



MRC de  
*L'Islet*

## Fonds d'initiative jeunesse

### Bourse 16-35 ans

#### FORMULAIRE DE PRÉSENTATION DE PROJET

##### 1. Renseignements généraux et adresse de correspondance

1.1 Nom du projet :

##### 1.2 Identification de l'organisme

Nom :

Adresse :

Municipalité :

Code postal :

Nom :

*(personne autorisée à agir au  
nom de l'organisme)*

Titre :

Téléphone :

Télécopieur :

Courriel :

Statut juridique du promoteur

MRC

Municipalité

Organisme municipal

Date d'incorporation

OBNL

Coopérative

Autres :

##### 1.3 Présentation du demandeur / ou mission de l'organisme et principales activités

<b>1.4 Calendrier</b>	
Date de début du projet :	Date de fin du projet :

<b>1.5 Financement</b>	
Coût total du projet :	Bourse demandée au FIJ :

<b>1.6 Priorités de la Politique jeunesse de la MRC de L'Islet (Cocher les priorités de la MRC auxquelles le projet permet de contribuer)</b>
Participation sociale et citoyenne des jeunes
Communication et reconnaissance des jeunes
La sensibilisation aux réalités des jeunes
La protection de l'environnement
Le développement de l'entreprenariat jeunesse

## 2. Renseignements sur l'organisme qui parraine la demande

	<b>Permanents</b>	<b>Occasionnels</b>	<b>Emplois créés</b>
<b>2.1 Nombre d'employés :</b>			

<b>2.2 Description du projet</b> (justification et contexte de présentation du projet, objectifs et clientèles visés, activités à réaliser et partenaires associés au projet)

**3. Retombées du projet (environnement, culture, communauté, etc.)**



#### 4. Prévisions budgétaires du projet

4.1 Dépenses infrastructures et équipements	
Activité	\$
Bâtiment	\$
Équipement	\$
Améliorations locatives	\$
Matériaux et fournitures	\$
Honoraires professionnels	\$
Autres dépenses (préciser)	\$
	\$
	\$
	\$
<b>Sous-total</b>	\$

4.3 Dépenses d'opérations	
Salaires	\$
Bénéfices marginaux	\$
Frais de déplacement	\$
Services professionnels	\$
Locations (équipement/locaux)	\$
Frais de gestion	\$
Autres dépenses (préciser)	
	\$
	\$
	\$
<b>Sous-total :</b>	
<b>% taxes non remboursable</b>	<b>%</b>
<b>Grand total Dépenses (avec taxes) :</b>	<b>\$</b>

4.2 Financement	
FIJ (Bourse)	\$
Mise de fonds du promoteur	\$
<i>Partenaires (préciser)</i>	
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
<b>Grand total Financement :</b>	<b>\$</b>

## 5. Attestation de la personne ou de l'organisme

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Espace réservé au traitement du dossier	
Date de réception :	Notes :
Date de présentation pour financement :	
Numéro de dossier :	

## 6. Liste des pièces à joindre (cocher les documents joints à la demande)

Documents nécessaires pour fins d'analyse d'un dossier de projet
Résolution de l'organisme qui parraine la demande de bourse.
Copie des lettres patentes ou du document confirmant l'existence juridique (ne s'applique pas aux municipalités).
Original du formulaire de présentation du projet complété et signé.
Composition du conseil d'administration (ne s'applique pas aux municipalités).
Lettres de partenaires apportant une aide financière, matérielle ou humaine au projet.
Lettres d'appui.
Dernier rapport annuel d'activité de l'organisme qui parraine la demande.
Une copie des plans et permis (le cas échéant).
Des soumissions relatives aux dépenses prévues.
Certificat de conformité.

## 7. Adresse d'envoi

Les dossiers complets de demande de bourse devront être déposés en <b>une seule copie</b> à l'adresse suivante :
 MRC de L'Islet Projet FIJ 34A, rue Fortin Saint-Jean-Port-Joli (Québec) G0R 3G0